

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.13. Управление в социальной работе

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными
группами населения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Курс | 4 |
| Семестр | 41 |
| Лекции (час) | 26 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 154 |
| Курсовая работа (час) | 36 |
| Всего часов | 216 |
| Зачет (семестр) | |
| Экзамен (семестр) | 41 |

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02
Социальная работа .

Авторы А.А. Соломеин, И. С. Карпикова, О. В. Витько

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о теории и практике управленческой, организационной и административной деятельности в системе органов управления и учреждений системы социальной работы; формирование навыков использования принципов, функций, методов управления в организациях социальной работы и социального обслуживания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-6 | Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | З. знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в профессию", "Технология социальной работы", "Экономические основы социальной работы", "Психология в социальной работе"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация социальной работы в сфере занятости", "Организация труда и управление персоналом"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|----------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 26 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 0 |

| | |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 190 |
| Всего часов | 216 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Введение в науку управления. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы | 41 | 2 | | 12 | | |
| 2 | Объективные законы и принципы управления в системе социальной работы | 41 | 2 | | 12 | | |
| 3 | Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях | 41 | 2 | | 12 | | Контрольная работа на тему «Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях». Практическая работа «Разработка социальной целевой программы» |
| 4 | Процесс и функции управления в системе социальной работы | 41 | 2 | | 12 | | |
| 5 | Функция планирования в социальной работе | 41 | 2 | | 12 | | |
| 6 | Функция организации. Структура управления социальными службами | 41 | 2 | | 12 | | Практическая работа по организационным структурам |
| 7 | Функция мотивации в социальной работе | 41 | 2 | | 12 | | |
| 8 | Функция контроля и особенности ее | 41 | 2 | | 12 | | |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | реализации в системе социальной работы | | | | | | |
| 9 | Методы управления в системе социальной работы | 41 | 2 | | 12 | | Доклад по направлению «Методы управления в системе социальной работы» |
| 10 | Технология процесса управления и ее основные элементы | 41 | 2 | | 12 | | |
| 11 | Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы | 41 | 2 | | 12 | | Практическая работа по управленческим решениям |
| 12 | Организация и особенности труда в социальных учреждениях | 41 | 2 | | 11 | | Практическая работа № 2 |
| 13 | Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы | 41 | 2 | | 11 | | |
| | ИТОГО | | 26 | | 154 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Введение в науку управления. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы | Организация как объект управления. Понятие сложной организации. Характеристики сложных организаций. Сущность управления. Управление как особый вид общественной деятельности, исторические предпосылки его возникновения. Объект и субъект управления. Управление как наука. Предмет науки управления. Менеджер как субъект управления. Сущность управленческого труда. Роли управленца (руководителя). Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда. Уровни управления и категории управленцев. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Предпосылки и причины возникновения науки управления. Основные школы и направления научного менеджмента: школа научного управления, административная или классическая школа, школа человеческих отношений и поведенческие науки, школа количественных методов и |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>кибернетическая школа. Современные теории управления. Возможности использования достижений управленческих школ в управлении социальной работой.</p> <p>Теория и практика управления в России. Основные управленческие школы в 1920-х гг. Ликвидация научного менеджмента в годы массовых репрессий. Практика управления в СССР в 1950-80-е гг. Состояние теории и практики управления в современной России. Возможности и ограничения в использовании зарубежного опыта.</p> <p>Особенности объектов, субъектов и сущности управления в социальной работе.</p> <p>Специфика социальной службы как объекта управления. Особенности ресурсного обеспечения организаций социальной работы. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации социальной работы.</p> <p>Характеристика уровней управления в социальных службах. Социально-демографические характеристики и особенности субъектов управления (управленцев, менеджеров) в системе социальных служб.</p> |
| 2 | Объективные законы и принципы управления в системе социальной работы | <p>Понятие законов управления, их роль в системе управления. Основные законы управления.</p> <p>Принципы управления как выражение действия законов управления на практике. Взаимосвязь между законами и принципами управления. Основные принципы управления.</p> <p>Классики менеджмента (А. Файоль, Г. Форд и др.) о принципах управления.</p> <p>Использование законов и принципов управления в практике социальной работы.</p> |
| 3 | Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях | <p>Уровни управления социальной работой. Значение и функции федерального уровня управления социальной работой. Структура федеральных органов управления. Нормативно-правовая и организационная база их деятельности.</p> <p>Региональный уровень управления и организации социальной работы, его структура и функции. Региональные особенности управления социальной работой.</p> <p>Особенности местного (муниципального) уровня управления социальной работой. Его структура и функции.</p> <p>Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе. Классификация социальных служб. Виды социальных служб в зависимости от уровня подчиненности.</p> <p>Виды социальных служб в зависимости от характера оказываемых услуг. Государственные и негосударственные социальные службы.</p> |
| 4 | Процесс и функции управления в системе социальной работы | <p>Управление как процесс, обеспечивающий эффективное функционирование управляемой системы. Экономическое, организационное, функциональное и социальное содержание процесса управления. Основные этапы процесса управления.</p> <p>Типы процессов управления и их особенности. Применение указанных типов процесса управления при решении</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>конкретных управленческих задач в системе социальной работы.</p> <p>Понятие функций управления. Функции управления как результат разделения и специализации управленческого труда.</p> <p>Основные (общие) функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Содержание основных функций управления в системе социальной работы. Частные функции управления.</p> <p>Понятие и виды связующих процессов, их роль в процессе управления. Коммуникационный процесс (обмен информацией), его характеристика для системы социальной работы. Процесс принятия управленческих решений в системе социальной работы.</p> |
| 5 | Функция планирования в социальной работе | <p>Содержание процесса планирования. Планирование как непрерывный процесс. Особенности и виды социального планирования. Элементы и этапы процесса социального планирования.</p> <p>Социальные проекты и социальные программы как результат социального планирования. Их роль в реализации социальной политики и социальной работы. Отличие между социальными проектами и программами.</p> <p>Содержание социальных проектов. Предмет социального проектирования. Жизненный цикл проекта. Классификация социальных проектов. Стадии и этапы социального проектирования.</p> <p>Содержание социальных программ. Классификация социальных программ. Понятие программно-целевого управления. Структура социальной программы.</p> <p>Планирование деятельности учреждений социальной работы. Виды планов по времени реализации и направлениям. Структура и содержание планов. Использование экономического планирования в социальной работе.</p> |
| 6 | Функция организации. Структура управления социальными службами | <p>Понятие структуры организации. Формирование структуры как реализация функции организации. Взаимосвязь структуры и функций управления. Основные элементы структур управления: звено и уровень. Линейные и функциональные звенья управления, их особенности в социальных учреждениях и службах. Типы организационных структур управления.</p> <p>Бюрократические (механистические) и адаптивные (органические) структуры. Отличия бюрократических и адаптивных структур, соотношение между ними.</p> <p>Виды бюрократических структур: линейные; функциональные; линейно-функциональные (линейно-штабные). Понятие ограниченного функционализма. Дивизиональные структуры и их разновидности. Достоинства и недостатки бюрократических структур.</p> <p>Виды адаптивных структур: проектные; матричные; конгломератные. Возможность и необходимость их применения. Достоинства и недостатки адаптивных структур. Разновидности организационных структур, используемых в</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>службах и учреждениях социальной работы. Их особенности и характерные черты.</p> <p>Процесс формирования организационных структур. Основные принципы построения структуры. Методы проектирования управленческих структур. Содержательные этапы построения структуры. Выделение звеньев и уровней управления.</p> <p>Регламентирование прав и степени ответственности каждого звена и уровня. Определение должностных обязанностей конкретных специалистов (должностные инструкции).</p> <p>Способы и направления оптимизации организационных структур в службах и учреждениях социальной работы.</p> |
| 7 | Функция мотивации в социальной работе | <p>Понятие и сущность мотивации как функции управления.</p> <p>Трудовая мотивация как процесс побуждения к трудовой деятельности. Понятие и виды мотивов. Роль потребностей в формировании мотивации. Мотивация и стимулирование.</p> <p>Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории.</p> <p>Мотивация труда в социальной работе. Виды мотивации.</p> <p>Мотивы и антимотивы в деятельности социальных работников.</p> <p>Особенности мотивации в социальной работе. Методы изучения трудовой мотивации.</p> |
| 8 | Функция контроля и особенности ее реализации в системе социальной работы | <p>Понятие и содержание управленческого контроля. Этапы управленческого контроля. Особенности формирования целей и итоговых показателей работы социальной службы.</p> <p>Возможности и способы корректировки намеченных целей и реализуемых действий в сфере социальной работы.</p> <p>Виды управленческого контроля: административный, качества, финансовый, ценообразования. Особенности реализации видов контроля в учреждениях социальной работы и на различных уровнях управления социальной работой.</p> <p>Внутренний и внешний контроль: субъекты и особенности реализации. Формальный и неформальный контроль.</p> <p>Необходимость и специфика неформального контроля в учреждениях социальной работы.</p> <p>Содержание текущего регулирования деятельности социальных служб.</p> |
| 9 | Методы управления в системе социальной работы | <p>Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы; административные методы (организационно-распорядительные); социально-психологические методы (воспитательные). Обусловленность выбора методов управления спецификой объекта управления.</p> <p>Сущность экономических методов как методов саморегулирования. Экономические рычаги как способы реализации экономических методов. Экономическое стимулирование, заинтересованность и ответственность.</p> <p>Возможности использования экономических методов и рычагов в системе учреждений социальной работы.</p> <p>Административные (организационно-распорядительные) методы, их сущность и необходимость. Регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные методы. Особенности</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>применения административных методов в системе социальной работы.</p> <p>Социально-психологические методы, их сущность и необходимость применения в учреждениях социальной работы. Возможности сочетания различных методов в управленческой деятельности.</p> |
| 10 | Технология процесса управления и ее основные элементы | <p>Технология управления как способ упорядочения процесса управления. Требования, предъявляемые к технологии процесса управления. Задачи и направления совершенствования технологии управления. Элементы технологии: информационное обеспечение процесса управления, принятие управленческих решений.</p> <p>Роль информации в процессе управления. Виды управленческой информации. Требования к информации. Особенности информации, используемой в системе социальной работы. Понятие и содержание информационного обмена (коммуникационного процесса). Препятствия прохождения информации. Общие правила и направления организации и совершенствования информационного обмена в системе социальной работы.</p> <p>Понятие и содержание документооборота. Общие правила организации документооборота. Организация делопроизводства в учреждениях социальной работы. Виды документов. Подготовка и оформление документов. Номенклатура дел и требования к ее оформлению. Состав информации в регистрационных формах. Методы контроля исполнения документов.</p> <p>Информационные технологии и их использование в системе социальной работы. Понятие и виды информационных систем. Информационно-поисковые системы. Базы данных.</p> <p>Техническое и правовое обеспечение работы информационных систем. Организация защиты информации.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений как элемент технологии управления. Этапы управленческого решения.</p> <p>Типология управленческих решений. Формальные и неформальные методы принятия решений. Условия принятия управленческих решений. Пути оптимизации управленческих решений. Особенности управленческих решений в сфере социальной работы.</p> |
| 11 | Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы | <p>Общая характеристика кадров (персонала) социальной работы. Категории персонала в социальной работе: руководители; специалисты; социальные работники. Характеристика общих требований к персоналу. Специфика личностных качеств социального работника. Профессиограмма социального работника и специалиста социальной работы.</p> <p>Содержание кадрового менеджмента в системе социальной работы. Подбор персонала и система его оценки при приеме на работу. Создание необходимых условий труда. Системы оценки работы персонала (аттестация) и результатов труда (оплата труда). Организация работы с персоналом.</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Высвобождение и увольнение персонала. Причины текучести кадров в учреждениях социальной работы.</p> <p>Уровни и содержание подготовки социальных работников и специалистов по социальной работе. Необходимость и сущность профессионального отбора. Профессиональная пригодность к социальной работе и методы ее оценки.</p> <p>Проблемы подготовки и обучения кадров для социальной работы. Пути повышения профессиональной компетентности специалистов сферы социальной работы.</p> |
| 12 | <p>Организация и особенности труда в социальных учреждениях</p> | <p>Специфика управленческого труда как особого вида трудовой деятельности по координации деятельности организации.</p> <p>Техника работы руководителя. Планирование рабочего времени. Общение с персоналом и посетителями. Управление конфликтами. Отдача указаний и распоряжений. Работа с информацией и документами. Техника проведения массовых и публичных мероприятий. Речевая культура руководителя.</p> <p>Стиль и культура управления.</p> <p>Основные принципы научной (рациональной) организации труда. Направления научной организации труда. Особенности организации труда руководителей и специалистов в социальных службах.</p> <p>Права и обязанности социальных работников. Основные права в области организации труда, режимов труда и отдыха, оплаты труда, предоставления социальных гарантий. Проблемы в области реализации прав социальных работников. Проблема профессионального выгорания и повышения стрессоустойчивости специалистов в сфере социальной работы.</p> |
| 13 | <p>Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы</p> | <p>Сущность эффективности. Понятия «эффективность социальной работы», «управление социальной работой», «эффективность управления социальной работой»: их взаимосвязь и взаимообусловленность.</p> <p>Виды эффективности: предполагаемая (расчетная, планируемая); фактическая (реально достигнутая). Методы и методики оценки эффективности в социальной работе: параметрический; на основе удовлетворения потребностей клиента; на основе оценки факторов эффективности и неэффективности. Проблемы измерения (оценки) эффективности.</p> <p>Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.</p> |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 3. Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях | ПК-6 | З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан | Контрольная работа на тему «Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях» | Каждый правильный ответ на вопросы 1-6 - оценивается в 1 балл; вопросы 7-9 - в 2 балла (12) |
| 2 | | ПК-6 | З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан | Практическая работа «Разработка социальной целевой программы» | Качество ответа (глубина и аргументированность рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; качество мультимедийной презентации (соответствие требованиям оформления видеопрезентаций, полнота и достаточность представленных в ней сведений) – 10 баллов (20) |
| 3 | 6. Функция организации. Структура управления социальными службами | ПК-6 | З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | Практическая работа по организационным структурам | Качество ответа (глубина и аргументированность рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 8 баллов (18) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан | | |
| 4 | 9. Методы управления в системе социальной работы | ПК-6 | З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан | Доклад по направлению «Методы управления в системе социальной работы» | Качество устной подачи материала (полнота представленной информации, соответствие теме) – 5 баллов; качество мультимедийной презентации (соответствие требованиям оформления видеопрезентации, полнота и достаточность представленных в ней сведений) – 5 баллов (10) |
| 5 | 11. Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы | ПК-6 | З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по | Практическая работа по управленческим решениям | Своевременность выполнения – 5 баллов; качество ответа (глубина и аргументированность рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 5 баллов (20) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | социальной защите граждан | | |
| 6 | 12. Организация и особенности труда в социальных учреждениях | ПК-6 | <p>З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p> <p>У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p> | Практическая работа № 2 | Своевременность выполнения – 5 баллов; качество ответа (глубина и аргументированность рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 5 баллов (20) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Итоговое тестирование включает в себя 20 вопросов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Знание: знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

1. Документооборот в учреждениях социального обслуживания.
2. Контроль, аудит и эффективность социальной работы.

3. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений.
4. Организационно-правовые формы социальных учреждений.
5. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.
6. Сущность и содержание управления в социальной работе.
7. Технологии управления в социальной сфере.
8. Управление персоналом социальных учреждений.
9. Управление социальными инновациями.
10. Эффективность деятельности социальных учреждений.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Соответствие содержания ответа вопросу, при несоответствии содержания ответа вопросу оценка не выставляется; правильность и полнота ответа – 10 баллов; иллюстрации ответа примерами, связанными с практической деятельностью (уместные примеры, соответствующие содержанию вопроса, наличие выводов) – 10 баллов; язык изложения (логичное и последовательное изложения, грамотное использование терминологии) – 10 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Умение: умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Задача № 1. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с гражданами пожилого возраста

Задача № 2. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с инвалидами

Задача № 3. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с молодежью

Задача № 4. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с семьей

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Соответствие содержания ответа вопросу, при несоответствии содержания ответа вопросу оценка не выставляется; правильность и полнота ответа – 10 баллов; иллюстрации ответа примерами, связанными с практической деятельностью (уместные примеры, соответствующие содержанию вопроса, наличие выводов) – 10 баллов; язык изложения (логичное и последовательное изложения, грамотное использование терминологии) – 10 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Навык: владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

Задание № 1. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 1

Задание № 2. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 2

Задание № 3. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 3

Задание № 4. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 4

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 39.03.02 Социальная
работа
Профиль - Организация социальной
работы с разными группами населения
Кафедра социологии и психологии
Дисциплина - Управление в социальной
работе

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с гражданами пожилого возраста (30 баллов).
3. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 3 (30 баллов).

Составитель _____ А.А. Соломеин

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зими́на

Рабочим учебным планом предусмотрена Курс.раб. в семестре 41. Примерные темы:

- Анализ содержания деятельности социальной службы (на конкретном примере).
- Анализ реализации общих и конкретных функций управления в социальных службах (на конкретном примере).
- Структура управления социальной службой и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
- Социальный проект как элемент администрирования социальной работы.
- Роль социальных программ в социальной работе и их содержание.
- Планирование социальной работы в городе (населенном пункте, регионе).
- Анализ модели и структуры управления социальной работой на региональном (местном) уровне.
- Анализ системы мотивации и стимулирования труда социальных работников и пути повышения ее эффективности.
- Формы реализации внутреннего и внешнего контроля за деятельностью служб социальной работы.
- Особенности организации труда рядовых и руководящих работников социальных служб.
- Процесс принятия и реализации управленческих решений в сфере социальной работы.
- Системы информационного обеспечения деятельности социальных служб.
- Методы управления и особенности их применения в сфере социальных служб.
- Руководитель социальной службы: специфика выполняемых обязанностей и личных характеристик.
- Особенности квалификационных характеристик социального работника.
- Особенности и содержание кадрового менеджмента в системе социальной работы.
- Оценка эффективности работы социальной службы и пути ее повышения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа. учеб. пособие. рек. УМО вузов России по образованию. 5-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2007.-668 с.
2. [Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html](http://www.iprbookshop.ru/73282.html)
3. [Управление в социальной работе \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 300 с. — 978-5-394-02028-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60473.html](http://www.iprbookshop.ru/60473.html)

б) дополнительная литература:

1. [Брызгалов И.В. Экономика социальной сферы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.В. Брызгалов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 60 с. — 978-5-7996-0987-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66224.html](http://www.iprbookshop.ru/66224.html)
2. [Инновационное развитие отраслей социальной сферы \[Электронный ресурс\] / С.А. Шавель \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2017. — 348 с. — 978-985-08-2184-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74070.html](http://www.iprbookshop.ru/74070.html)
3. [Ковалев В.Н. Социология управления социальной сферой \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / В.Н. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2003. — 240 с. — 5-8291-0198-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36589.html](http://www.iprbookshop.ru/36589.html)
4. [Осадчая Г.И. Социология социальной сферы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для высшей школы / Г.И. Осадчая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2003. — 336 с. — 5-8291-0357-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36588.html](http://www.iprbookshop.ru/36588.html)
5. [Романова Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития \[Электронный ресурс\] : монография / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, М.А. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 139 с. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60351.html](http://www.iprbookshop.ru/60351.html)
6. [Экономика и управление социальной сферой \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60553.html](http://www.iprbookshop.ru/60553.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области таких дисциплин, как Социология, Технология социальной работы, Экономические основы социальной работы, Психология в социальной работе, Введение в профессию.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, что помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к семинарским занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в подготовке к написанию контрольных работ;
- в подготовке к выполнению практических работ;
- в работе в микро-группах по подготовке социальных программ и их презентаций, управленческих решений и их презентаций;
- в подготовке к докладам по дополнительным источникам литературы.
- в написании курсовой работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий